



স্মারক নং : মুনএমসি/এ্যাডমিন/নোটিশ/২০২৬/ ৪৮-১০

তারিখ : ০৮/০৯/২০২৬

নোটিশ

বিষয় : ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া প্রতিরোধ ও জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে কর্মসূচি পালন সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং: ৫৯.১৪.০০০০.০০০.১০২.৯৯.০০০১.২৪.৪১২, তারিখ: ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় মোতাবেক অত্র মুন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল ও নার্সিং ইউনিট- এর সকল শিক্ষক, চিকিৎসক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর -এর নির্দেশনা অনুযায়ী দেশে ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া প্রতিরোধ ও জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি যথাযথভাবে পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

০১। ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৬, বৃহস্পতিবার, সকাল ০৮.৩০ ঘটিকায় মেডিকেল কলেজের সকল শিক্ষক, চিকিৎসক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে “ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতামূলক র্যালি” অনুষ্ঠিত হবে।

০২। ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৬, শনিবার, সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় মেডিকেল কলেজের সকল শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে ক্যাম্পাসে বিশেষ “পরিচ্ছন্নতা অভিযান” পরিচালনা করা হবে। এ সময় ক্যাম্পাসের বিভিন্ন স্থানে জমে থাকা পানি, পরিত্যক্ত পাত্র, ডাবের খোসা, প্লাস্টিকের পাত্র, টায়ারসহ এডিস মশার সম্ভাব্য প্রজননস্থল চিহ্নিত করে তা অপসারণ/পরিস্কার করতে হবে এবং নিয়মিত পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে।

উল্লিখিত কর্মসূচিসমূহ যথাযথ গুরুত্বের সঙ্গে বাস্তবায়ন করে ডেঙ্গু প্রতিরোধে শিক্ষক, চিকিৎসক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেও সম্পৃক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(অধ্যাপক ডা. মো. আব্দুল করিম)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

মুন মেডিকেল কলেজ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :-

১। মাননীয় চেয়ারম্যান, গভর্নিং বডি, মুন মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ।

২। নির্বাহী পরিচালক, মুন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১। পরিচালক, মুন মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ।

২। উপাধ্যক্ষ ও একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর- মুন মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ।

৩। বিভাগীয় প্রধান.....বিভাগ (সকল) মুন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ।

৪। ইউনিট প্রধান, মুন মেডিকেল কলেজ নার্সিং ইউনিট, মানিকগঞ্জ।

৫। লাইব্রেরী, মুন মেডিকেল কলেজ, মানিকগঞ্জ।

৬। হিসাব বিভাগ, মুন মেডিকেল কলেজ এন্ড হাসপাতাল, মানিকগঞ্জ।

৭। এডমিন, মুন মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল।

৮। অফিস কপি।

৯। নোটিশ বোর্ড।